



ΕΝΩΣΗ
ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΓΚ

**ΓΕΝΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

| | |
|--|-----------|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 4 |
| 1.1. Σκοπός..... | 4 |
| 1.2. Τροποποιήσεις – Αναθεωρήσεις..... | 4 |
| 2. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ | 6 |
| 2.1. Συντμήσεις..... | 6 |
| 2.2. Ορισμοί..... | 7 |
| 3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 8 |
| 3.1. Στοιχεία Οργανισμού..... | 8 |
| 3.2. Σκοπός – Πεδίο εφαρμογής..... | 9 |
| 3.2.1. Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο..... | 9 |
| 3.3. Αντικείμενο ΕΑΕ ως ΦΠΠ..... | 10 |
| 3.4. Ανεξαρτησία και Αμεροληψία..... | 10 |
| 3.5. Εμπιστευτικότητα..... | 11 |
| 3.6. Ασφάλεια πληροφοριών..... | 11 |
| 4. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | 13 |
| 4.1. Γενικές απαιτήσεις..... | 13 |
| 4.2. Πληροφορίες για την πιστοποίηση..... | 13 |
| 4.2.1. Διενέργεια εξετάσεων..... | 13 |
| 4.2.2. Κανονισμοί Πιστοποίησης Προσώπων..... | 14 |
| 4.2.3. Σύστημα Διαχείρισης..... | 14 |
| 4.3. Τέλη για την πιστοποίηση..... | 15 |
| 4.4. Βήματα για την πιστοποίηση..... | 15 |
| 4.4.1. Αίτηση ενδιαφερόμενου..... | 15 |
| 4.4.2. Εξέταση ενδιαφερόμενου..... | 16 |
| 4.4.3. Χορήγηση πιστοποίησης στον ενδιαφερόμενο..... | 17 |
| 4.4.4. Διάρκεια ισχύος Βεβαίωσης / Πιστοποιητικού..... | 18 |
| 4.4.5. Ετήσια Επιτήρηση Πιστοποιητικών – Διατήρηση Πιστοποιητικών..... | 17 |
| 4.4.6. Επαναπιστοποίηση εκδοθέντων Πιστοποιητικών..... | 18 |

| | |
|--|-----------|
| 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | 20 |
| 5.1. Χρήση του εκδοθέντος πιστοποιητικού και του λογοτύπου | 20 |
| 5.2. Επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου..... | 21 |
| 5.3. Αλλαγές σχετικές με τα πιστοποιημένα πρόσωπα | 21 |
| 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ..... | 22 |
| 6.1. Διάθεση πόρων και υποδομών | 22 |
| 6.2. Τήρηση μητρώου πιστοποιημένων προσώπων | 22 |
| 6.3. Αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης | 22 |
| 6.4. Αστική ευθύνη..... | 23 |
| 6.5. Αναστολή της πιστοποίησης – Ανάκληση πιστοποιητικών | 23 |
| 6.6. Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης..... | 24 |
| 6.7. Υποχρεώσεις έναντι της Αρμόδιας Διοικητικής Αρχής | 24 |
| 7. ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ | 25 |
| 7.1. Διαχείριση ενστάσεων για την πιστοποίηση..... | 25 |
| 7.2. Διαχείριση παραπόνων..... | 25 |
| 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 26 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο του παρόντος είναι η δημιουργία ενός Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, στο οποίο καταγράφονται οι γενικές αρχές, πληροφορίες και μέθοδοι που έχουν αναπτυχθεί από την «ΕΝΩΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ», προκειμένου να διαχειριστεί θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και πιστοποίηση φυσικών προσώπων για την παροχή πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας και ικανότητας του «Αναλογιστή». Επίσης, παρέχει στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της, με τους ισχύοντες οικονομικούς όρους, τις διεργασίες και τις δραστηριότητές της ως εξεταστικού κέντρου.

Οι απαιτήσεις που καλύπτονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων, είναι αυτές του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων», της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας, καθώς και των σχετικών Κανονισμών και Συμφωνιών που διέπουν τον οργανισμό.

Η μορφή και η διάταξη του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων είναι τέτοια, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον οργανισμό ως πρότυπο κείμενο, σε συνδυασμό με τους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων και τις υπάρχουσες Διαδικασίες και Οδηγίες Εργασίας του Συστήματος Διαχείρισης, που εφαρμόζει και τηρεί ο οργανισμός.

Το περιεχόμενο του παρόντος αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία και περιουσία της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος και αποτελεί μέρος του Συστήματος Διαχείρισης του οργανισμού (δηλαδή ένα συνδυασμό από Διαδικασίες, Οδηγίες Εργασίας και Καταλόγων – Εντύπων με συγκεκριμένη δομή και αλληλουχία) που έχουν ως σκοπό την επίτευξη ενός κατάλληλου Σχήματος Πιστοποίησης, το οποίο μετά από μια σειρά εξετάσεων των υποψηφίων, θα καταλήγει στην πιστοποίησή τους, λαμβάνοντας την επάρκεια του «Αναλογιστή».

1.1. Σκοπός

Σκοπός του παρόντος είναι να περιγράψει τον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού και να παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο, όσον αφορά:

- τις προϋποθέσεις και τους όρους που πρέπει να πληρούνται, ώστε ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στις εξετάσεις,
- την υλοποίηση και αξιολόγηση των εξετάσεων,
- τον τρόπο χορήγησης και διατήρησης της πιστοποίησης,
- τον τρόπο χρήσης του πιστοποιητικού και των σχετικών λογοτύπων/ σημάτων,
- τις προϋποθέσεις αναστολής της πιστοποίησης και ανάκλησης του πιστοποιητικού,
- τις υποχρεώσεις των πιστοποιημένων προσώπων και του οργανισμού,
- τον τρόπο διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων.

1.2. Τροποποιήσεις – Αναθεωρήσεις

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις που λαμβάνουν χώρα σε κάθε αναθεώρηση ή επανέκδοση του παρόντος, περιγράφονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

| Έκδ. | Ημερ/νία | Κεφ. | Παρ. | Περιγραφή |
|------|------------|------|----------|---|
| 1 | 01-10-2014 | - | - | Αρχική Έκδοση |
| 2 | 01-10-2015 | 4 | 2.1 | Διευκρινήσεις |
| 3 | 01-04-2021 | 3 | ΣΗΜΕΙΩΣΗ | Απαιτήσεις για την εγγραφή στο Μητρώο Αναλογιστών του Υπουργείου Οικονομικών: |
| | | 4 | 4.4.4 | Διάρκεια ισχύος Βεβαίωσης / Πιστοποιητικού |
| | | 4 | 4.4.5 | Ετήσια Επιτήρηση Πιστοποιητικών - Διατήρηση Πιστοποιητικών |
| | | 4 | 4.4.6 | Επαναπιστοποίηση εκδοθέντων Πιστοποιητικών. |
| | | 6 | 6.6 | Αναθεώρηση Κατευθυντήριας Οδηγίας για την ανάπτυξη και αναγνώριση Σχημάτων Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΣΥΔ ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ/01/02/23-10-2020) |
| 4 | 07-05-2021 | 4 | ΣΗΜΕΙΩΣΗ | Πληροφορίες για την Πιστοποίηση - Περίπτωση Αναβολής Εξετάσεων (λόγω πανδημίας) |

2. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Για την καλύτερη κατανόηση του παρόντος και των Ειδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων που το συμπληρώνουν, καθώς και διευκόλυνση του αναγνώστη, δίνονται οι κάτωθι συντμήσεις και ορισμοί.

2.1. Συντμήσεις

Παρακάτω δίνονται οι συντμήσεις που έχουν εφαρμογή και χρησιμοποιούνται στους Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (Γενικό και Ειδικούς) της Ένωσης Αναλογιστών Ελλάδος:

| | |
|--------------|---|
| ΑΔΑ | Αρμόδια Διοικητική Αρχή |
| ΑΣΟΕΕ | νυν Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών |
| ΔΣ | Διοικητικό Συμβούλιο |
| ΕΑΑ | Εθνική Αναλογιστική Αρχή |
| ΕΑΕ | Ένωση Αναλογιστών Ελλάδος |
| ΕΑΕΕ | Ένωση Ασφαλιστικών Εταιριών Ελλάδος |
| ΕΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| ΕΕΕΕ | Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
| ΕΚ | Ευρωπαϊκή Κοινότητα |
| ΕΛΟΤ | Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης |
| ΕΟΧ | Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος |
| ΕΣΥΔ | Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης |
| ΚΥΑ | Κοινή Υπουργική Απόφαση |
| ΝΔ | Νομοθετικό Διάταγμα |
| ΠΔ | Προεδρικό Διάταγμα |
| ΣΔ | Σύστημα Διαχείρισης |
| ΥΑ | Υπουργική Απόφαση |
| ΥΠΟΙΚ | Υπουργείο Οικονομικών |

| | |
|------------|---|
| ΦΕΚ | Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης |
| ΦΠΠ | Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων |
| ΑΑΕ | Ευρωπαϊκή Ένωση Αναλογιστών (Actuarial Association of Europe) |
| ΙΑΑ | Διεθνής Αναλογιστική Ένωση (International Actuarial Association) |
| ISO | Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Organization for Standardization) |
| MSM | Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης (Management System Manual) |

2.2. Ορισμοί

Οι όροι και ορισμοί βάσει του ισχύοντος νομοθετικού/ κανονιστικού πλαισίου και του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, οι οποίοι έχουν εφαρμογή και χρησιμοποιούνται στους Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (Γενικό και Ειδικούς) της ΕΑΕ, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** του παρόντος.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Ένωση Αναλογιστών Ελλάδος είναι ένας επιστημονικός, μη κερδοσκοπικός οργανισμός που έχει στόχο την προαγωγή της αναλογιστικής επιστήμης και του αναλογιστικού επαγγέλματος στην Ελλάδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαιτήσεις για την εγγραφή στο Μητρώο Αναλογιστών του Υπουργείου Οικονομικών:

Σύμφωνα με τον νόμο 4254, ΦΕΚ 85/Α'/7-4-2014,

- Το Μητρώο Αναλογιστών τηρείται από την 'Αρμόδια Διοικητική Αρχή'1 του Υπουργείου Οικονομικών (βλέπε άρθρο 1, Υποπαράγραφος Β.1).
- Η 'Αρμόδια Διοικητική Αρχή' εγγράφει τον όποιον αιτούντα στο Μητρώο Αναλογιστών εφόσον πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις.
- Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο Αναλογιστών έχει κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 του νόμου 4254 / ΦΕΚ Α' / 7 Απριλίου 2014.

α) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (βλέπε άρθρο 2, α), Υποπαράγραφος Β.1)

β) Πτυχίο θετικών ή οικονομικών σπουδών (βλέπε άρθρο 2, β), Υποπαράγραφος Β.1)

γ) Πιστοποιητικό 'Αναλογιστή' (βλέπε άρθρο 2, γ), Υποπαράγραφος Β.1)

Απαιτήσεις για την **πιστοποίηση** από την ΕΑΕ, ως φορέα πιστοποίησης (βλέπε και κεφ. 4.4 του παρόντος Γενικού Κανονισμού):

Ο ενδιαφερόμενος/υποψήφιος για αρχική πιστοποίηση, για να αποκτήσει το πιστοποιητικό του Αναλογιστή, θα πρέπει να πληροί σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) Βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης σε 8 θεματικές ενότητες.
- 2) Πτυχίο θετικών ή οικονομικών σπουδών
- 3) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου

Για τους κάτοχους πιστοποιητικού ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΗ, οι προϋποθέσεις για την **επαναπιστοποίηση** τους είναι (βλέπε και κεφ. 4.4 του παρόντος Γενικού Κανονισμού):

- 1) Το προς ανανέωση υπάρχον πιστοποιητικό ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΗ
- 2) Πτυχίο θετικών ή οικονομικών σπουδών
- 3) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- 4) Την ετήσια ενημέρωση προς την ΕΑΕ για την ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ του, σύμφωνα με τις Διαδικασίες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ της ΕΑΕ.

3.1. Στοιχεία Οργανισμού

Η Ένωση Αναλογιστών Ελλάδος (ΕΑΕ) ιδρύθηκε το 1979, με την αρχική ονομασία «Ένωση Ελλήνων Αναλογιστών» και από τα πρώτα χρόνια της λειτουργίας της και μέχρι σήμερα, έχει κατορθώσει να επεκτείνει συνεχώς το ρόλο και τις δραστηριότητες της, ταυτόχρονα με την πρόοδο και τη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων και περιοχών δραστηριότητας των μελών της.

Ο οργανισμός έχει έδρα την Αθήνα, με τα εξής στοιχεία:

Ένωση Αναλογιστών Ελλάδος (ΕΑΕ)

Μητροπόλεως 5, 5^{ος} όροφος, Αθήνα, Τ.Κ. 105 57, νομός Αττικής

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | ΓΚ |
|---|---|-----------|

Τηλέφωνο: +30-2103222285

Τηλεομοιότυπο (fax): -

E-mail: info@actuaries.org.gr

URL: www.actuaries.org.gr (επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα της ΕΑΕ)

3.2. Σκοπός – Πεδίο εφαρμογής

Κύριος σκοπός και δραστηριότητες του οργανισμού είναι η ανάπτυξη της αναλογιστικής επιστήμης, έρευνας και τεχνικής, η διάδοση της αναλογιστικής μεθοδολογίας και των εφαρμογών της στην ασφαλιστική αγορά, στην κοινωνική ασφάλιση και σε άλλους συγγενείς χώρους, η προαγωγή της αναλογιστικής παιδείας, η παροχή επιστημονικής ή τεχνικής στήριξης στα μέλη της και η προβολή του επαγγέλματος του αναλογιστή μέσω της διατήρησης υψηλού επιπέδου επιστημονικής επάρκειας και επαγγελματικής συμπεριφοράς.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί της, η ΕΑΕ, ειδικότερα και ενδεικτικά:

- παρακολουθεί τις, εκάστοτε επιστημονικές εξελίξεις του κλάδου, αλλά και αυτές της ασφαλιστικής αγοράς και ασχολείται με την εφαρμογή και προσαρμογή των εξελίξεων αυτών στη χώρα μας,
- μεριμνά για την άνοδο του τεχνικού επιπέδου της ασφαλιστικής αγοράς,
- συνεργάζεται με τους φορείς της Πολιτείας, τους φορείς της ασφαλιστικής αγοράς και τους φορείς της κοινωνικής ασφάλισης με στόχο την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των τεχνικών και συναφών θεμάτων,
- συνεργάζεται με τις αδελφές ενώσεις του εξωτερικού, και ιδιαίτερα τη Διεθνή Αναλογιστική Ένωση (International Actuarial Association), την Ευρωπαϊκή Ένωση Αναλογιστών (Actuarial Association of Europe), καθώς και με οποιαδήποτε άλλη ένωση ή οργάνωση που προάγει συναφή θέματα με το επάγγελμα όπως το CERA Global Association,
- προωθεί την ευρωπαϊκή κοινή βάση του επαγγέλματος και την ανταλλαγή και διακίνηση της αναλογιστικής πληροφορίας σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο,
- μεριμνά για τη συνεχιζόμενη επιστημονική ενημερότητα και επαγγελματισμό των μελών της.

Μέσω του Σχήματος Πιστοποίησης που έχει αναπτυχθεί, η ΕΑΕ αποσκοπεί στην ανάπτυξη, βελτίωση και αναγνώριση του σχήματος, καθώς και στη δημιουργία αισθήματος εμπιστοσύνης στην αγορά και γενικά στο ευρύτερο κοινωνικό καλό.

3.2.1. Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Η ανάπτυξη του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, καθώς και των συμπληρωματικών Εδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων, βασίστηκε στην Υποπαράγραφο Β.1.: "Ρυθμίσεις σχετικά με το επάγγελμα του Αναλογιστή" του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4026/2012 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 27/Α'/16-02-2009).

Επίσης, για την ανάπτυξη των ανωτέρω Κανονισμών, ελήφθη υπόψη το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο που παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 2** του παρόντος.

3.3. Αντικείμενο ΕΑΕ ως ΦΠΠ

Το αντικείμενο της ΕΑΕ ως Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, αφορά την εξέταση των ενδιαφερομένων (υποψηφίων), για την απόκτηση της πιστοποίησης του «Αναλογιστή», σύμφωνα με τα αναφερόμενα και τις προδιαγραφές του ανεπτυγμένου Σχήματος Πιστοποίησης, δηλαδή:

- του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου,
- του Συστήματος Διαχείρισης που έχει αναπτυχθεί, εφαρμόζεται και τηρείται, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων»,
- του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων (παρόν έγγραφο) και
- των Ειδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων, που έχουν αναπτυχθεί και συμπληρώνουν το παρόν.

3.4. Ανεξαρτησία και Αμεροληψία

Η ΕΑΕ, μέσω του Συστήματος Διαχείρισης που έχει αναπτύξει σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είναι ικανή να παρέχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων με τρόπο ανεξάρτητο, αμερόληπτο και αντικειμενικό. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των εξής δομών και αρχών:

- Η ΕΑΕ έχει δεσμευτεί ότι έχει αναπτύξει και διαθέτει πολιτική, δομή, διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα, που εξασφαλίζουν την ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012.
- Στην οργανωτική δομή της η ΕΑΕ λειτουργεί Συμβούλιο Πιστοποίησης, στο οποίο συμμετέχουν ένα μέλος του ΔΣ, ο Διευθυντής του Συστήματος Διαχείρισης κι ένας εξεταστής (ο οποίος δε συμμετείχε στις εξετάσεις που αξιολογεί κι ελέγχει το Συμβούλιο). Το Συμβούλιο Πιστοποίησης δε συμμετέχει στο σύστημα παραγωγής των εξετάσεων (επιλογή θεμάτων, επιτήρηση εξετάσεων, βαθμολόγηση εξεταζομένων κλπ.) και λαμβάνει την απόφαση για πιστοποίηση του εξεταζόμενου προσώπου, ελέγχοντας ότι ικανοποιούνται όλα τα κριτήρια πιστοποίησης.
- Το Συμβούλιο Πιστοποίησης, καθώς και όλο το Σχήμα Πιστοποίησης, ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από ανεξάρτητη Επιτροπή Αμεροληψίας, στην οποία συμμετέχουν οι εξής φορείς με έναν εκπρόσωπο ο καθένας:
 - Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (τ. ΑΣΟΕΕ),
 - Ένωση Ασφαλιστικών Εταιριών Ελλάδος (ΕΑΕΕ),
 - Εθνική Αναλογιστική Αρχή (ΕΑΑ) και
 - Ένωση αναλογιστών Ελλάδος (ΕΑΕ), ο εκπρόσωπος της οποίας δε συμμετέχει στις διεργασίες πιστοποίησης.
- Ο τομέας των εξετάσεων είναι ανεξάρτητος από τον τομέα της εκπαίδευσης, στο βαθμό όπου:
 - ο εκάστοτε εκπαιδευτής δεν ασχολείται και δεν έχει καμία αρμοδιότητα στο σύστημα παραγωγής των εξετάσεων (επιλογή θεμάτων, επιτήρηση εξετάσεων, βαθμολόγηση εξεταζομένων κλπ.) και
 - ο εκάστοτε εξεταστής είναι απαλλαγμένος από κάθε είδους εμπορική επιρροή που μπορεί να επηρεάζει με κάποιο τρόπο την αντικειμενικότητα της διεργασίας πιστοποίησης.
- Το Τμήμα Εξετάσεων αποτελεί διακριτό τμήμα στην οργάνωση της ΕΑΕ, το οποίο ασχολείται αποκλειστικά και μόνο με το σύστημα παραγωγής των εξετάσεων, έχοντας κατάλληλο προσωπικό με σχετικά προσόντα που δεν παρέχει υπηρεσίες

σχετικής επιμόρφωσης και είναι ανεξάρτητο από το προσωπικό του Τμήματος Εκπαίδευσης.

- Δικαίωμα αίτησης για εξετάσεις έχει το οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο πρόσωπο που επιθυμεί να λάβει την πιστοποίηση του Αναλογιστή, παρέχοντας έτσι η ΕΑΕ ίσες ευκαιρίες προς όλους τους αιτούντες και υποψηφίους για πιστοποίηση, με δίκαια κριτήρια, ομοίμορφο τρόπο και χωρίς διακρίσεις.
- Στις περιπτώσεις όπου κάποιος ενδιαφερόμενος (αιτών, υποψήφιος) έχει εκπαιδευτεί σε κάποια ή κάποιες θεματικές ενότητες στην ΕΑΕ, ο οργανισμός τηρεί τις ανωτέρω διαδικασίες χρησιμοποιώντας ανεξάρτητους εξεταστές και μεθόδους, ως ανωτέρω, ώστε να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία και αμεροληψία, χωρίς να δημιουργείται η εντύπωση ότι υπάρχει ή δημιουργείται κάποια σχέση μεταξύ της εκπαίδευσης και της επακόλουθης πιστοποίησης.
- Πιστοποίηση σε πρόσωπα που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από την ΕΑΕ δε διενεργείται, παρά μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει άλλος διαπιστευμένος κατάλληλος ΦΠΠ στην Ελλάδα για την πιστοποίηση του «Αναλογιστή». Ακόμα και σε αυτές τις περιπτώσεις η ΕΑΕ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση της αμεροληψίας, ώστε να μη δημιουργηθεί η υπόνοια εύνοιας προς τον υποψήφιο για πιστοποίηση.
- Όλο το προσωπικό του ΦΠΠ που εμπλέκεται στις διεργασίες πιστοποίησης προσώπων, έχει την υποχρέωση να τηρεί τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας (σύμφωνα και με το ισχύον καταστατικό της ΕΑΕ), που έχει αναπτυχθεί τόσο για το σκοπό αυτό, όσο και για την ευρύτερη παροχή υπηρεσίας του πιστοποιημένου Αναλογιστή.
- Στην απίθανη περίπτωση όπου εντοπιστεί «σύγκρουση συμφερόντων», η ΕΑΕ διαθέτει τις διεργασίες και τα μέσα εντοπισμού τέτοιων απειλών, για να λάβει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να εξασφαλιστεί η αμεροληψία κατά τη διεργασία πιστοποίησης του ενδιαφερομένου υποψηφίου, με απώτερο σκοπό να εξαιρεθεί, ελαχιστοποιηθεί ή κατάλληλα διαχειριστεί τέτοιες απειλές.

3.5. Εμπιστευτικότητα

Η ΕΑΕ, μέσω του Συστήματος Διαχείρισης που έχει αναπτύξει σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είναι ικανή να διαχειρίζεται κατάλληλα την εμπιστευτικότητα των σχετικών πληροφοριών. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των εξής αρχών:

- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 καθ' όλη τη διεργασία πιστοποίησης.
- Οι πληροφορίες που ελήφθησαν κατά τη διάρκεια της διεργασίας πιστοποίησης δε γνωστοποιούνται ή αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή τρίτους, χωρίς την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του ενδιαφερομένου προσώπου (αιτούντα, υποψηφίου ή πιστοποιημένου προσώπου), με εξαίρεση βέβαια, όπου η ισχύουσα νομοθεσία απαιτεί τη γνωστοποίηση των πληροφοριών αυτών ή μέρους αυτών. Στην τελευταία περίπτωση, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται σχετικά με το ποιες από αυτές τις πληροφορίες γνωστοποιούνται.

3.6. Ασφάλεια πληροφοριών

Η ΕΑΕ, μέσω του Συστήματος Διαχείρισης που έχει αναπτύξει σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είναι ικανή να διαχειρίζεται κατάλληλα την ασφάλεια των

πληροφοριών και δεδομένων που επέρχονται ή βρίσκονται στην κατοχή της. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω των εξής αρχών:

- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 καθ' όλη τη διεργασία πιστοποίησης.
- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή του Κανονισμού Επαγγελματικής Επάρκειας της ΕΑΕ.
- Λήψη κατάλληλων προνοιών για τη διαχείριση της ασφάλειας του εξεταστικού υλικού (π.χ. σχετικά με τη φύλαξη και αποθήκευσή του ανάλογα τη φύση του, τον τρόπο επιλογής θεμάτων εξέτασης ανά θεματική ενότητα, τις απειλές που προκύπτουν από την επανεμφάνιση συγκεκριμένων θεμάτων εξέτασης κλπ.).
- Τήρηση διεργασιών και μέσων, με λήψη κατάλληλων μέτρων, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αποτρέπονται πιθανές δόλιες εξεταστικές πρακτικές, όπως:
 - Αποκάλυψη εμπιστευτικών στοιχείων εξετάσεων, είτε από το αρμόδιο προσωπικό της ΕΑΕ που συμμετέχει στο σύστημα παραγωγής των εξετάσεων, είτε από τον εκάστοτε υποψήφιο για πιστοποίηση.
 - Απουσία επιτήρησης κατά τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - Απουσία επιβεβαίωσης ταυτοποίησης των στοιχείων του υποψηφίου για πιστοποίηση πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
 - Πρόσβαση των υποψηφίων για πιστοποίηση σε μη εγκεκριμένα βοηθήματα κατά τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - Αδυναμία παρακολούθησης πιθανών ενδείξεων εξαπάτησης σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

4. ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η πιστοποίηση διενεργείται σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο (ανεξάρτητο φυσικό πρόσωπο) το οποίο επιθυμεί, μέσω της διενέργειας των σχετικών εξετάσεων, να λάβει την πιστοποίηση επάρκειας του Αναλογιστή.

Προαπαιτούμενα:

4.1. Γενικές απαιτήσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για πιστοποίηση, είτε για μία ή για περισσότερες θεματικές ενότητες, έχει κάθε υποψήφιος, εφόσον πληροί τα κριτήρια του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων και αυτά του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων για τη θεματική ενότητα που πρόκειται να εξεταστεί.

Οι θεματικές ενότητες εξέτασης αναφέρονται παρακάτω στο παρόν, ενώ ανάλυση του περιεχομένου τους για την κάθε μία γίνεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων (ανά θεματική ενότητα).

4.2. Πληροφορίες για την πιστοποίηση

Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται δύο (2) φορές ετησίως, σε περιόδους ως εξής:

- Οι εξετάσεις της πρώτης περιόδου προγραμματίζεται να διεξαχθούν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου.
- Οι εξετάσεις της δεύτερης περιόδου προγραμματίζεται να διεξαχθούν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες κατά την περίοδο Ιουνίου – Ιουλίου.

Η ΕΑΕ προγραμματίζει εγκαίρως τον ακριβή χρόνο διενέργειας των εξετάσεων (ημερομηνίες, ώρες και διάρκεια εξετάσεων ανά θεματική ενότητα) και κοινοποιεί/ γνωστοποιεί τις σχετικές πληροφορίες μέσω της επίσημης ηλεκτρονικής διεύθυνσης/ ιστοσελίδας της ΕΑΕ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Βασικοί λόγοι είναι δυνατόν να οδηγήσουν στην ακύρωση ή την αναβολή μέρους ή συνόλου των εξετάσεων (π.χ. πανδημία).

4.2.1. Διενέργεια εξετάσεων

Ο ενδιαφερόμενος/ υποψήφιος για πιστοποίηση, για να αποκτήσει το πιστοποιητικό του Αναλογιστή, θα πρέπει να πληροί σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Επιτυχή εξέταση σε έξι (6) γνωστικά αντικείμενα (θεματικές ενότητες) με πρόθεμα κωδικού "Α".
- Επιτυχή εξέταση σε δύο (2) από τα τέσσερα (4) γνωστικά αντικείμενα (θεματικές ενότητες) με πρόθεμα κωδικού "Β".

Οι εξετάσεις του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου (κάθε θεματική ενότητα) διαρκούν μία (1) ημέρα, με κενό μίας (1) ημέρας ανάμεσα στις ημερομηνίες που διεξάγονται οι εξετάσεις των θεματικών ενότητων.

Η «καθαρή» διάρκεια των εξετάσεων του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου (κάθε θεματική ενότητα) είναι τέσσερις (4) ώρες, ως εξής:

- Πρωινά θέματα (διάρκεια 2 ώρες): Ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε 24 θέματα/ ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (5 επιλογών).
- Απογευματινά θέματα (διάρκεια 2 ώρες): Ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε συγκεκριμένο αριθμό θεμάτων ανάπτυξης (σενάρια – ασκήσεις), τα οποία επιλέγονται ανάλογα με τη θεματική ενότητα.

Τόσο τα πρωινά θέματα, όσο και τα απογευματινά, επιλέγονται με τρόπο, ώστε αφενός να μην προσβάλλεται το αδιάλειπτο των εξετάσεων και αφετέρου να αποτρέπεται συνεχής επανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων.

Η επιτήρηση, διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών, γίνεται από δύο (2) εξεταστές, οι οποίοι ορίζονται κάθε φορά σε εύθετο χρόνο πριν από τη διεξαγωγή εξετάσεων του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου (κάθε θεματική ενότητα).

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα αναβαθμολόγησης του γραπτού του, κατόπιν σχετικής αίτησης που υποβάλλει προς την ΕΑΕ το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΕΑΕ ορίζει ένα νέο βαθμολογητή για το σκοπό αυτό, ο οποίος δίνει νέα βαθμολογία. Το Συμβούλιο Πιστοποίησης συγκαλείται εκτάκτως και αξιολογεί την βαθμολογία του υποψηφίου και του ανακοινώνει εκ νέου το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (Επιτυχών ή Αποτυχών).

Λεπτομέρειες για τη διενέργεια των εξετάσεων ανά γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα) και τις σχετικές απαιτούμενες πληροφορίες και προϋποθέσεις (κριτήρια, τρόπος βαθμολόγησης κλπ.), δίνονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων που έχει αναπτυχθεί ανά θεματική ενότητα.

4.2.2. Κανονισμοί Πιστοποίησης Προσώπων

Ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος υποψήφιος για πιστοποίηση, πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων, θα πρέπει να γνωρίζει τους σχετικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων της ΕΑΕ. Οι Κανονισμοί αυτοί είναι:

- ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων (παρόν έγγραφο) και
- οι δέκα (10) Ειδικοί Κανονισμοί Πιστοποίησης Προσώπων, που έχουν αναπτυχθεί ανά θεματική ενότητα, οι οποίοι συμπληρώνουν με ειδικότερες πληροφορίες και στοιχεία το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Ο κατάλογος με τα δέκα (10) ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα (θεματικές ενότητες) και τους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (με τους κωδικούς τους) δίνεται στο **Παράρτημα 3** του παρόντος.

4.2.3. Σύστημα Διαχείρισης

Η ΕΑΕ έχει αναπτύξει ένα Σύστημα Διαχείρισης για τη λειτουργία του Σχήματος Πιστοποίησης, το οποίο αποτελείται από το Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης και τις σχετικές Διαδικασίες, Οδηγίες και Έντυπα τεκμηρίωσης.

Ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος (αιτών, υποψήφιος ή πιστοποιημένο πρόσωπο) θα πρέπει να αναζητήσει τις σχετικές πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν, μέσω των αντίστοιχων εγγράφων που έχουν αναρτηθεί στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα της ΕΑΕ.

4.3. Τέλη για την πιστοποίηση

Τα τέλη για τη διεργασία πιστοποίησης διαφοροποιούνται για τις διάφορες φάσεις της διεργασίας και αφορούν τα εξής:

- τέλη Αίτησης για συμμετοχή στις διεργασίες πιστοποίησης,
- τέλη Συμμετοχής σε εξέταση γνωστικού αντικείμενου (θεματική ενότητα),
- τέλη Έκδοσης Βεβαίωσης επιτυχούς συμμετοχής σε εξέταση γνωστικού αντικείμενου (θεματική ενότητα),
- τέλη Επανεξέτασης σε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα), σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση,
- τέλη Αναβαθμολόγησης σε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα), σε περίπτωση ένστασης από τον υποψήφιο,
- τέλη Πιστοποίησης, για την έκδοση Πιστοποιητικού με την απόκτηση οκτώ (8) Βεβαιώσεων,
- τέλη ετήσιας συνδρομής για τη διατήρηση της πιστοποίησης,
- τέλη Επαναπιστοποίησης για τη συνέχιση της ισχύος της πιστοποίησης,
- τέλη Άρσης αναστολής πιστοποίησης.

Οι τιμές των ανωτέρω τελών διαμορφώνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του ΔΣ της ΕΑΕ και ο σχετικός κατάλογος, όπως παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 4** του παρόντος αναρτάται επικαιροποιημένος κάθε φορά, στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα της ΕΑΕ.

4.4. Βήματα για την πιστοποίηση

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος (αιτών, υποψήφιος ή πιστοποιημένο πρόσωπο) περιγράφονται παρακάτω.

4.4.1. Αίτηση ενδιαφερόμενου

Ο αιτών για πιστοποίηση μπορεί να έχει στη διάθεσή του τα σχετικά έγγραφα που τον ενδιαφέρουν (βλ. § 4.2 παραπάνω), για τα οποία μπορεί να ενημερωθεί κατάλληλα και να κατανοήσει τις απαιτήσεις του σχήματος πιστοποίησης, τα στάδια της διεργασίας πιστοποίησης, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (διάρκεια πιστοποίησης, επαναπιστοποίηση, τέλη πιστοποίησης κλπ.).

Στη συνέχεια ο αιτών συμπληρώνει τη σχετική Αίτηση, την οποία και προσυπογράφει, πριν την υποβάλλει στην ΕΑΕ εγκαίρως, πριν από τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων. Στην Αίτηση πρέπει να συμπληρώνονται όλα τα σχετικά στοιχεία και πληροφορίες που αναγράφονται, καθώς και να συνοδεύεται από όποια άλλα τεκμήρια απαιτηθεί να υποβληθούν (ανάλογα όπως αναγράφονται στην Αίτηση).

Η ΕΑΕ αξιολογεί τα στοιχεία της υποβληθείσας -υπογεγραμμένης από τον αιτούντα- Αίτησης και ενημερώνει τον αιτούντα εγκαίρως, ώστε αφενός να συμμετάσχει στις επερχόμενες

εξετάσεις για τις θεματικές ενότητες που αιτήθηκε και αφετέρου να καταβάλει τα σχετικά τέλη.

Ο αιτών διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί του αποτελέσματος αξιολόγησης της Αίτησής του, εφόσον αυτή δε γίνει αποδεκτή για τη συμμετοχή του στη διεργασία πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.

Ο αιτών γίνεται υποψήφιος για συμμετοχή στη διεργασία πιστοποίησης, εφόσον γίνεται δεκτή η Αίτησή του από την ΕΑΕ. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΕΑΕ τον ενημερώνει εγκαίρως ηλεκτρονικά ή εγγράφως, ώστε να δηλώσει αυτός (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) τη διαθεσιμότητά του για συμμετοχή στις επακόλουθες προγραμματισμένες εξετάσεις.

Η ΕΑΕ καταγράφει και πρωτοκολλεί τη σχετική λίστα των συμμετεχόντων για τις επακόλουθες εξετάσεις ανά θεματική ενότητα, έχοντας δώσει μοναδιαίο κωδικό ανά υποψήφιο και τηρώντας σχετικό αρχείο.

4.4.2. Εξέταση ενδιαφερόμενου

Ο υποψήφιος για συμμετοχή στη διεργασία πιστοποίησης, οφείλει να προσέρχεται εγκαίρως στο χώρο διεξαγωγής των προγραμματισμένων εξετάσεων και να συμμετέχει σε αυτές, ανάλογα με τις θεματικές ενότητες που έχει αιτηθεί στην Αίτησή του και σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων που έχει αναρτηθεί στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα της ΕΑΕ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να έχει μαζί του το πρωτότυπο στοιχείο ταυτοπροσωπίας που υπέβαλλε με την Αίτησή του, ή κατέγραψε σε αυτήν.

Οι εξετάσεις ανά θεματική ενότητα διεξάγονται σύμφωνα με τα ανωτέρω (βλ. § 4.2.1 παραπάνω), καθώς και σύμφωνα με τις απαιτήσεις και κριτήρια που περιγράφονται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων ανά θεματική ενότητα.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να απαντήσει σε όλα τα πρωινά θέματα (συμπληρώνοντας τα σχετικά πεδία στο δελτίο απαντήσεων που του έχει δοθεί για το σκοπό αυτό) και να επιλύσει όλα τα απογευματινά θέματα (καταγράφοντας τις απαντήσεις σε σχετικό τετράδιο που του έχει δοθεί για το σκοπό αυτό), στη διάρκεια των τεσσάρων (4) ωρών που έχει στη διάθεσή του. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων επιτρέπεται να έχει μαζί του, μόνο όσα μέσα και βοηθήματα του επιτρέπονται, σύμφωνα με τον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων ανά θεματική ενότητα.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, ο υποψήφιος οφείλει να μην αντιγράφει, ενοχλεί τους συνυποψήφιους του ή χρησιμοποιεί άλλες δόλιες ή παραπλανητικές μεθόδους και μέσα, που μπορεί να αλλοιώσουν το αδιάλειπτο της εξέτασης.

Ο υποψήφιος οφείλει να γράψει το ονοματεπώνυμο του στο δελτίο απαντήσεων (για τα πρωινά θέματα) και στο τετράδιο (για τα απογευματινά θέματα) και να τα καλύψει με το ειδικό κάλυπτρο που του παρέχεται, πριν δώσει τα γραπτά του στους επιτηρητές, μετά το πέρας των εξετάσεων.

4.4.3. Χορήγηση πιστοποίησης στον ενδιαφερόμενο

Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων της αντίστοιχης θεματικής ενότητας, οι επιτηρητές οφείλουν να συλλέξουν όλα τα γραπτά των υποψηφίων (δελτία απαντήσεων πρωινών θεμάτων και τετράδια απογευματινών θεμάτων) και να προχωρήσουν σε επόμενο χρόνο στη διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών, ξεχωριστά ο καθένας. Στη φάση αυτή δεν αφαιρούνται από τους βαθμολογητές τα κάλυπτρα που έχουν τοποθετηθεί στα δελτία απαντήσεων και στα τετράδια των υποψηφίων.

Η κλίμακα βαθμολογίας είναι ακέραιες μονάδες από το μηδέν (0) έως το εκατό (100). Επιτυχών σε μία θεματική ενότητα θεωρείται ο υποψήφιος, ο οποίος συγκέντρωσε στο εξεταζόμενο γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα) το βαθμό των πενήντα (50) ακεραίων μονάδων. Ο βαθμός είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολόγησης των δύο εξεταστών. Στην περίπτωση που οι βαθμολογίες έχουν διαφορά πάνω από είκοσι (20) μονάδες, τότε ορίζεται τρίτος βαθμολογητής, ο βαθμός του οποίου και μόνο αποτελεί τον τελικό βαθμό του υποψηφίου.

Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων της αντίστοιχης περιόδου, ο Διευθυντής Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ συλλέγει όλα τα διορθωμένα/ βαθμολογημένα γραπτά όλων των υποψηφίων της περιόδου και αφού αφαιρέσει τα κάλυπτρα που έχουν τοποθετηθεί στα δελτία απαντήσεων και στα τετράδια των υποψηφίων, τα προωθεί στο Συμβούλιο Πιστοποίησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης αξιολογεί το φάκελο (σχετικά έγγραφα και γραπτά ανά υποψήφιο) και αποφασίζει για την έκδοση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού για τους επιτυχόντες, ανάλογα με την περίπτωση, ως εξής:

- Για κάθε θεματική ενότητα που έχει επιτύχει στις εξετάσεις ο υποψήφιος, χορηγείται από την ΕΑΕ Βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου (θεματικής ενότητας) που εξετάστηκε ο υποψήφιος.
- Εάν ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει οκτώ (8) επιτυχείς εξετάσεις στα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα (θεματικές ενότητες), σύμφωνα με τα αναγραφόμενα με τα ανωτέρω (βλ. § 4.2.1 παραπάνω), δηλαδή εφόσον έχει στην κατοχή του οκτώ (8) Βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης των αντιστοίχων γνωστικών αντικείμενων (θεματικών ενότητων), χορηγείται από την ΕΑΕ Πιστοποιητικό Αναλογιστή.

Οι Βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης για κάθε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα) και τα Πιστοποιητικά Αναλογιστών που εκδίδονται μετά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Πιστοποίησης, υπογράφονται από τους εκάστοτε Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα του ΔΣ της ΕΑΕ και φέρουν τα σχετικά σήματα (λογότυπα της ΕΑΕ και του ΕΣΥΔ).

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος ενημερώνεται από την ΕΑΕ (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) για την απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης που τον αφορά ατομικά (αποτυχία ή επιτυχία, έκδοση Βεβαίωσης επιτυχούς εξέτασης ή χορήγηση Πιστοποιητικού Αναλογιστή). Τη Βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης ή/ και το Πιστοποιητικό Αναλογιστή, τα παραλαμβάνει ο υποψήφιος από τα γραφεία της έδρας της ΕΑΕ, ή εφόσον συμφωνηθεί σχετικά, αποστέλλονται στον υποψήφιο από την ΕΑΕ.

Με τη χορήγηση της πιστοποίησης, το πιστοποιημένο πρόσωπο και η ΕΑΕ συμβάλλονται με συμφωνητικό, στο οποίο αναφέρονται τουλάχιστον τα εξής:

- Το πιστοποιημένο πρόσωπο συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις του σχήματος πιστοποίησης και δε χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό με παραπλανητικό τρόπο.
- Το πιστοποιημένο πρόσωπο δε χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τέτοιο τρόπο που να φέρει την ΕΑΕ σε κατάσταση ανυποληψίας και δεν κάνει δηλώσεις σχετικά με την πιστοποίηση, τις οποίες η ΕΑΕ θεωρεί παραπλανητικές ή μη επιτρεπτές.
- Διατυπώνονται οι ισχυρισμοί αναφορικά με την πιστοποίηση, σε σχέση μόνο με το πεδίο εφαρμογής για το οποίο έχει απονεμηθεί η πιστοποίηση.
- Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να διακόπτει τη χρήση όλων των ισχυρισμών του που σχετίζονται με την πιστοποίηση και οι οποίοι περιέχουν οποιαδήποτε αναφορά στην ΕΑΕ ή στην πιστοποίηση, αφού έχει προηγηθεί αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης, και να επιστρέφει οποιοδήποτε πιστοποιητικό έχει εκδοθεί από την ΕΑΕ.

Ο υποψήφιος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και των αποφάσεων του Συμβουλίου Πιστοποίησης, εφόσον αποτύχει στις εξετάσεις ή δε λάβει τη σχετική Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό. Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Πιστοποίησης καταγράφονται σε σχετικά πρακτικά και τα αποτελέσματα των επιτυχόντων υποψηφίων καταχωρούνται σε ειδικό αρχείο, το οποίο τηρείται στην ΕΑΕ, εν είδει μητρώου (ξεχωριστό για τις Βεβαιώσεις και άλλο για τα Πιστοποιητικά, στα οποία δίνεται μοναδιαίος κωδικός ανά υποψήφιο).

4.4.4. Διάρκεια ισχύος Βεβαίωσης / Πιστοποιητικού

Οι Βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης για κάθε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα) που εκδίδονται μετά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Πιστοποίησης, ισχύουν για όσο χρόνο ισχύουν οι θεματικές ενότητες που αναφέρονται στο Ν. 4254/2014, δηλαδή δεν αναγράφεται ημερομηνία λήξης, παρά μόνο η ημερομηνία έκδοσης της Βεβαίωσης.

Τα Πιστοποιητικά Αναλογιστών που εκδίδονται μετά τις αποφάσεις του Συμβουλίου Πιστοποίησης, ισχύουν για πέντε (5) έτη, εφόσον δεν υπάρχει καμία αλλαγή στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Ν. 4254/2014), και που να αναφέρεται συγκεκριμένα στην ισχύ των ήδη εκδοθέντων πιστοποιητικών, δηλαδή στο Πιστοποιητικό Αναλογιστή αναγράφεται μόνο η ημερομηνία έκδοσης, και η ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης.

4.4.5 Ετήσια Επιτήρηση Πιστοποιητικού – Διατήρηση Πιστοποιητικού

Ο πιστοποιημένος Αναλογιστής οφείλει να ενημερώνει, σε ετήσια βάση, την ΕΑΕ για την ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ του, σύμφωνα με τις Διαδικασίες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ

4.4.6. Επαναπιστοποίηση εκδοθέντων Πιστοποιητικών.

Ο πιστοποιημένος Αναλογιστής σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της πιστοποίησής του (ημερομηνία λήξης όπως αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Αναλογιστή που κατέχει), εφόσον επιθυμεί να ανανεώσει την ισχύ της πιστοποίησης, θα πρέπει να υποβάλλει:



- 1)** Αίτηση για επαναπιστοποίηση/ ανανέωση του Πιστοποιητικού του, παρέχοντας τα σχετικά στοιχεία, πληροφορίες και τεκμήρια που απαιτούνται, όπως αναγράφονται στη σχετική διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ και της παραγράφου 4.4.5 του παρόντος Γενικού Κανονισμού.
- 2)** Και τα σχετικά με τις προϋποθέσεις έγγραφα, όπως αναφέρονται στο κεφ. 3 του παρόντος Γενικού Κανονισμού
Το Διοικητικό Συμβούλιο αξιολογεί και κρίνει την επάρκεια των στοιχείων. Στη συνέχεια, αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη της ανανέωσης των Πιστοποιητικών.

Το ανανεωμένο πιστοποιητικό θα πρέπει να εκδοθεί από την ΕΑΕ εντός τριών (3) μηνών το αργότερο από τη λήξη του αρχικού Πιστοποιητικού, προκειμένου να υπάρχει αδιάλειπτη συνέχεια της πιστοποίησης του πιστοποιημένου Αναλογιστή. Στην περίπτωση αυτή, στο επανεκδοθέν Πιστοποιητικό αναγράφονται οι ημερομηνίες αρχικής πιστοποίησης, έκδοσης νέου Πιστοποιητικού (για την ανανέωση της πιστοποίησης) και εκ νέου λήξης της συνέχισης ισχύος της πιστοποίησης (5 έτη). Σε αντίθετη περίπτωση, ακολουθείται η διαδικασία αρχικής πιστοποίησης και εκδίδεται νέο πιστοποιητικό με άλλο κωδικό.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Το πιστοποιημένο πρόσωπο (πιστοποιημένος Αναλογιστής) έχει την υποχρέωση να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και στα αντίστοιχα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.

Όλες οι πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται για τη διεργασία πιστοποίησης και συνέχισης της ισχύος της πιστοποίησης του πιστοποιημένου προσώπου, θα πρέπει να τίθενται στη διάθεση της ΕΑΕ σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

5.1. Χρήση του εκδοθέντος πιστοποιητικού και του λογοτύπου

Πριν από την ολοκλήρωση της διεργασίας πιστοποίησής του, ο υποψήφιος δεν έχει δικαίωμα να επικαλείται πιστοποίηση αναλογιστή από την ΕΑΕ, παρά μόνο εφόσον κατέχει το Πιστοποιητικό Αναλογιστή με το σχετικό κωδικό.

Το πιστοποιημένο πρόσωπο (πιστοποιημένος Αναλογιστής) οφείλει να τηρεί τους κάτωθι όρους:

- Να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό και τα σχετικά σήματα (π.χ. λογότυπος ΕΑΕ) σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν και τα σχετικά έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.
- Να αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, καθώς και των σχετικών εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ που τον αφορούν. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αποδέχεται την πιθανή παρουσία αξιολογητών του Φορέα Διαπίστευσης κατά την αξιολόγησή του από την ΕΑΕ.
- Μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού, να ενημερώνει εγκαίρως την ΕΑΕ σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί ή δε θέλει να διατηρήσει την πιστοποίησή του.
- Να δηλώσει κάθε εν δυνάμει προσωπική, οικονομική ή άλλη σχέση έχει με τους επιτηρητές/ εξεταστές/ βαθμολογητές που έχουν οριστεί από την ΕΑΕ, πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων.
- Να συμμορφώνεται με τον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας της ΕΑΕ και σε περίπτωση που γίνει κάποια καταγγελία για παράβαση/ απόκλιση των όρων του Κώδικα αυτού, να ενημερώνει άμεσα την ΕΑΕ. Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.
- Η αντιγραφή του Πιστοποιητικού επιτρέπεται μόνο στο σύνολό του και όχι μερικώς.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του λογοτύπου της ΕΑΕ, πέραν των αναφερομένων στον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.
- Η πιστοποίηση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με παραπλανητικό ή δόλιο τρόπο, στο βαθμό που εκθέτει τόσο την ΕΑΕ, όσο και το πιστοποιημένο πρόσωπο.
- Το πιστοποιημένο πρόσωπο θα πρέπει να σταματήσει να επικαλείται την πιστοποίησή του σε περίπτωση αναστολής της πιστοποίησης και ανάκλησης του Πιστοποιητικού του. Σε αυτήν την περίπτωση, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να επιστρέψει το πρωτότυπο Πιστοποιητικό του εντός ενός (1) μήνα από την ανάκλησή του, καθώς και να επιστρέψει τα όποια αντίγραφα διαθέτει στην κατοχή του.

| | | |
|---|---|-----------|
|  | ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ | ΓΚ |
|---|---|-----------|

5.2. Επιτήρηση του πιστοποιημένου προσώπου

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, για όσο χρονικό διάστημα ισχύει το Πιστοποιητικό του.

Η ΕΑΕ, μέσω των μηχανισμών παρακολούθησης που έχει αναπτύξει, έχει το δικαίωμα παρακολούθησης της επιτήρησης του πιστοποιημένου προσώπου, στο βαθμό που δε θίγονται συγκεκριμένα συμφέροντα ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή η αρχή τήρησης της εμπιστευτικότητας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν.

5.3. Αλλαγές σχετικές με τα πιστοποιημένα πρόσωπα

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να ενημερώνει την ΕΑΕ για οποιαδήποτε αλλαγή στις συνθήκες και τις απαιτήσεις που βασίστηκε η διεργασία χορήγησης της πιστοποίησής του.

Η ΕΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να επαναξιολογήσει τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες απαιτήσεις για τα πιστοποιημένα πρόσωπα και να προβεί στις σχετικές ενέργειες που επιβάλλονται μέσω των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης που τηρεί και εφαρμόζει, αμέσως μόλις γνωστοποιηθούν αυτές οι αλλαγές. Στις περιπτώσεις αυτές, τα πιστοποιημένα πρόσωπα δεν έχουν το δικαίωμα να επικαλούνται τη συγκεκριμένη πιστοποίηση, εάν δε λάβουν πρώτα σχετική επίσημη ενημέρωση (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) από την ΕΑΕ.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ως ΦΠΠ, η ΕΑΕ έχει δεσμευτεί να τηρεί το απόρρητο για όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που της έχουν γνωστοποιηθεί ή παρασχεθεί από τον ενδιαφερόμενο (αιτών, υποψήφιο ή πιστοποιημένο πρόσωπο), ή από άλλες πηγές.

Τα ανωτέρω στοιχεία, πληροφορίες ή τεκμήρια που βρίσκονται στη διάθεση της ΕΑΕ δεν κοινοποιούνται ή γνωστοποιούνται με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο σε τρίτους, πέραν του Φορέα Διαπίστευσης και των σχετικών οργάνων που αξιολογούν το Σχήμα Πιστοποίησης (π.χ. Επιτροπή Αμεροληψίας).

Η ΕΑΕ οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται τόσο στον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων, όσο και στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων που τον συμπληρώνουν και τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης που έχει αναπτύξει, τηρεί και εφαρμόζει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

6.1. Διάθεση πόρων και υποδομών

Για την επιτυχή ολοκλήρωση διεξαγωγής των εξετάσεων των υποψηφίων για πιστοποίηση, η ΕΑΕ παρέχει τις απαραίτητες υποδομές και πόρους, ώστε να επιτευχθεί η απρόσκοπτη υλοποίηση της διεργασίας πιστοποίησης.

Για το σκοπό αυτό, η ΕΑΕ διαθέτει:

- κατάλληλες υποδομές (χώρους και υλικό εξετάσεων),
- κατάλληλο εξοπλισμό (Η/Υ, λογισμικά και υλισμικά), συμπεριλαμβανόμενων και των μέσων (τεχνογνωσία και επάρκεια) για την εκτέλεση της διεργασίας πιστοποίησης από το προσωπικό της,
- εμπειριστατωμένη περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών από το προσωπικό της για την εκτέλεση και τον έλεγχο των σχετικών εργασιών που επηρεάζουν τη διεργασία πιστοποίησης.

6.2. Τήρηση μητρώου πιστοποιημένων προσώπων

Η ΕΑΕ, μέσω του Σχήματος Πιστοποίησης, εξασφαλίζει ότι τηρεί σχετικό μητρώο με όλους τους ενδιαφερομένους (αιτούντες, υποψηφίους και πιστοποιημένα πρόσωπα), καθώς και σχετικό αρχείο με τα αντίστοιχα στοιχεία και πληροφορίες ανά ενδιαφερόμενο και εξέταση/πιστοποίηση.

Για κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο, η ΕΑΕ τηρεί σχετικό μητρώο πιστοποιημένων Αναλογιστών για δική της χρήση.

6.3. Αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης

Στην περίπτωση όπου οι απαιτήσεις και οι προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις) που ισχύουν για τις εξετάσεις και τη διεργασία πιστοποίησης τροποποιηθούν (είτε με ευθύνη της

ΕΑΕ, είτε λόγω τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου που τη διέπει), η ΕΑΕ οφείλει να ενημερώσει άμεσα (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) τα πιστοποιημένα πρόσωπα, παρέχοντάς τους τις κατάλληλες κι έγκυρες πληροφορίες, σχετικά με τις ημερομηνίες ισχύος των αυτών των τροποποιήσεων, καθώς και για οποιαδήποτε πιθανή συμπληρωματική υποβολή στοιχείων/ τεκμηρίων ή συμπληρωματικής εξέτασης (σχετικές με τη διεργασία πιστοποίησης του Αναλογιστή).

Σε περίπτωση συμπληρωματικών εξετάσεων, ακολουθούνται τα αναγραφόμενα ανωτέρω (βλ. § 4.2 παραπάνω).

6.4. Αστική ευθύνη

Η ΕΑΕ έχει μεριμνήσει ώστε να διαθέτει σύμβαση με ασφαλιστικό φορέα της επιλογής για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες διενέργειας πιστοποίησης, για όσο χρόνο οι ενδιαφερόμενοι (αιτούντες, υποψήφιοι και πιστοποιημένα πρόσωπα) βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της.

Η ΕΑΕ δε φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά/ βλάβη προκύψει από την μη ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών των πιστοποιημένων προσώπων από αυτήν.

6.5. Αναστολή της πιστοποίησης – Ανάκληση πιστοποιητικών

Η ΕΑΕ μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση των πιστοποιημένων προσώπων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για διάφορους λόγους, όπως:

- Εάν κατά τη διάρκεια επιτήρησης διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις (αποκλίσεις) με τις ισχύουσες προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις) της διεργασίας πιστοποίησης ή χρήσης της πιστοποίησης.
- Εάν διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους και τις προϋποθέσεις ισχύος του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων.

Κατά τη διάρκεια αναστολής της πιστοποίησης, τα πιστοποιημένα πρόσωπα δεν επιτρέπεται να επικαλούνται την εν λόγω πιστοποίηση, καθώς και τη χρήση των σχετικών Πιστοποιητικών και λογοτύπων (σημάτων) της ΕΑΕ.

Η αναστολή της πιστοποίησης γνωστοποιείται/ κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους και τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη (κατά περίπτωση) ηλεκτρονικά ή εγγράφως, όπου αναγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επαναφοράς της ισχύος της πιστοποίησης.

Ανάκληση των Πιστοποιητικών μπορεί να λάβει χώρα στις εξής περιπτώσεις:

- Εάν κατά τη διάρκεια επιτήρησης διαπιστωθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις (αποκλίσεις) με τις ισχύουσες προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις) της διεργασίας πιστοποίησης ή χρήσης της πιστοποίησης.
- Εάν ο πιστοποιημένος Αναλογιστής δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος.
- Εάν ο πιστοποιημένος Αναλογιστής δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις.
- Εάν ο πιστοποιημένος Αναλογιστής δεν επιθυμεί να αποδεχτεί τις όποιες αλλαγές του γνωστοποιηθούν/ κοινοποιηθούν, σύμφωνα με την § 6.3 του παρόντος.

Ο υποψήφιος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί της απόφασης ανάκλησης του Πιστοποιητικού του (από το Συμβούλιο Πιστοποίησης). Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΑΕ.

6.6. Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης

Η ΕΑΕ οφείλει να τηρεί τους όρους και τις προδιαγραφές που θέτει ο Φορέας Διαπίστευσης, όπως:

- Τήρηση της «Κατευθυντήριας Οδηγίας για την ανάπτυξη και αναγνώριση Σχημάτων Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΣΥΔ ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ/01/02/23-10-2020)», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
- Παροχή στοιχείων, πληροφοριών και τεκμηρίων στους αξιολογητές του Φορέα, σχετικά με τη λήψη των σχετικών διορθωτικών ενεργειών, σε περίπτωση μη συμμορφώσεων που έχουν εκδοθεί από τους αξιολογητές κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης αξιολόγησης συμμόρφωσης.
- Η χορήγηση διαπιστευμένου Πιστοποιητικού και η χρήση του λογοτύπου του Φορέα Διαπίστευσης, δεν αποτελεί ούτε χρησιμοποιείται με τρόπο που να υπονοεί έγκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Φορέα Διαπίστευσης, ή με τρόπο που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί παραπλανητικός.
- Τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων της ΕΑΕ προς το Φορέα Διαπίστευσης.

6.7. Υποχρεώσεις έναντι της Αρμόδιας Διοικητικής Αρχής

Ιδιοκτήτης του Σχήματος Πιστοποίησης είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ("Αρμόδια Διοικητική Αρχή"), σύμφωνα με το Ν. 4254/2014.

Η ΕΑΕ οφείλει να ενημερώνει την Αρμόδια Διοικητική Αρχή (ΑΔΑ) στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν έχει γίνει αναστολή πιστοποίησης ή ανάκληση Πιστοποιητικού πιστοποιημένου προσώπου.
- Για τα αποτελέσματα διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, όποτε ζητηθεί.
- Για τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων αξιολόγησης συμμόρφωσης από το Φορέα Διαπίστευσης (όποτε απαιτηθεί, πέραν της αρχικής διαπίστευσης).
- Για κάθε άλλο θέμα που κριθεί απαραίτητο από τα αρμόδια διοικητικά όργανα της ΕΑΕ (π.χ. ΔΣ, Επιτροπή Αμεροληψίας).
- Για κάθε σχετική πληροφορία που μπορεί να ζητήσει η ΑΔΑ από την ΕΑΕ.

Η ΕΑΕ δε φέρει καμία ευθύνη για το δικαίωμα και τον τρόπο εγγραφής (τήρηση προϋποθέσεων) του πιστοποιημένου Αναλογιστή στο «Μητρώο Αναλογιστών» που τηρεί η ΑΔΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Β1 του Ν. 4254/2014.

7. ΠΑΡΑΠΟΝΑ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η ΕΑΕ έχει αναπτύξει κι εφαρμόζει σχετική διαδικασία για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων, για τα/τις οποία/ες γίνεται αποδέκτης. Η σχετική διαδικασία είναι ανηρτημένη στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα της ΕΑΕ και ενεργοποιείται αμέσως με τη λήψη παραπόνου ή ένστασης.

7.1. Διαχείριση ενστάσεων για την πιστοποίηση

Η ένσταση αφορά αίτημα ενός ενδιαφερομένου (αιτών, υποψήφιος ή πιστοποιημένο πρόσωπο) για επανεξέταση οποιασδήποτε απόφασης της ΕΑΕ, η οποία σχετίζεται με το δικό του επιθυμητό καθεστώς πιστοποίησης.

Ένσταση μπορεί να γίνει κατά τη φάση της Αίτησης, κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου Πιστοποίησης σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανά γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα) ή την απόφαση πιστοποίησης, καθώς και σε περίπτωση αναστολής της πιστοποίησης του πιστοποιημένου προσώπου ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού του.

7.2. Διαχείριση παραπόνων

Το παράπονο αφορά μια δήλωση δυσαρέσκειας (πέρα από ένσταση), η οποία μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό προς την ΕΑΕ και σχετίζεται με τις δραστηριότητες της ΕΑΕ ως ΦΠΠ, ή τις δραστηριότητες κάποιου πιστοποιημένου προσώπου. Στις περιπτώσεις αυτές, ο παραπονούμενος αναμένει απόκριση για το αποτέλεσμα της διαχείρισης του συγκεκριμένου παραπόνου από την ΕΑΕ.

| | | |
|--|--|------------------|
|  <p>ΕΝΩΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ</p> | <p>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ</p> | <p>ΓΚ</p> |
|--|--|------------------|

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα Παραρτήματα που ακολουθούν συνοδεύουν το παρόν έγγραφο και θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη του.

| α/α | Τίτλος – Περιγραφή |
|-----|---|
| 1 | Όροι και ορισμοί |
| 2 | Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο |
| 3 | Ειδικοί Κανονισμοί Πιστοποίησης Προσώπων ανά θεματική ενότητα |
| 4 | Κατάλογος τελών |